



CONSEILLER.ÈRE PARTENARIATS ET DÉVELOPPEMENT

Centraide Québec, Chaudières-Appalaches et Bas-Saint-Laurent a pour mission de mobiliser le milieu et de rassembler les ressources afin de contribuer au développement de communautés solidaires et d'améliorer les conditions de vie des personnes en situation de vulnérabilité, et ce, en partenariat avec les organismes communautaires. Regroupée en une seule entité avec Centraide Bas-Saint-Laurent depuis janvier 2019, l'organisation mobilise plus de 5000 bénévoles lors des campagnes annuelles, et les résultats obtenus au cours des dernières années la placent dans le peloton de tête au Canada, en plus de lui faire bénéficier d'une notoriété incomparable dans sa communauté.

APERÇU DU MANDAT ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction partenariats et développement, la personne titulaire sera responsable de développer et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation pour les comptes corporatifs sous sa responsabilité, issus de différents secteurs économiques, avec qui elle entretiendra des relations de qualité afin de susciter le plus haut niveau d'engagement :

- Former, accompagner et mobiliser des partenaires bénévoles engagés dans la sollicitation afin de concrétiser les résultats (préparation et suivi des rencontres, rédaction de lettres et de demandes de sollicitation, etc.);
- Identifier des opportunités de rayonnement d'affaires;
- Proposer, organiser et participer à des activités de sollicitation, de sensibilisation, de reconnaissance, et agir comme conférencier.ère à l'occasion;
- Participer activement à la promotion de Centraide et de ses activités auprès des partenaires de la communauté;
- En collaboration avec d'autres membres de l'équipe, accompagner la nouvelle cohorte du Programme Philanthropes Émergents Centraide (PPEC) dans la mise en place de nouvelles initiatives pour soutenir la mission de Centraide;
- Être à l'écoute, répondre aux besoins, adapter et optimiser l'offre de service en fonction des objectifs et orientations;
- Atteindre les objectifs financiers et les échéanciers fixés annuellement;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du développement philanthropique afin de favoriser l'innovation;
- Être à l'affut des tendances et des meilleures pratiques en philanthropie.

QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée
- Expérience dans des secteurs reliés à la vente, au développement d'affaires ou au marketing
- Solides aptitudes relationnelles et pour le travail d'équipe
- Grand sens de l'organisation et de la planification
- Facilité avec les outils technologiques
- Initiative, autonomie et orientation vers les résultats
- Adaptabilité, ouverture et souplesse pour faire face aux changements et aux nouveautés
- Sens de l'engagement et implication dans le milieu
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à composer avec des périodes de pointe où le rythme de travail est élevé

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

- Des mesures de conciliation travail-vie personnelle/familiale grâce à un horaire flexible de 35 heures par semaine, avec des congés personnels dès l'entrée en fonction et un congé pour la période des fêtes
- Une formule de travail hybride (télétravail et présentiel)
- Un budget de formation annuel pour du développement professionnel
- Une excellente ambiance de travail avec une équipe dynamique
- Un bel environnement de travail, près du centre-ville, incluant un casier à vélo, une douche et un stationnement gratuit, pour ceux qui ne profitent pas de notre programme de mobilité durable

POUR POSTULER

Vous souhaitez faire la différence pour votre communauté et votre profil correspond à celui recherché? Veuillez faire parvenir votre c.v. accompagné d'une lettre de motivation **avant le 24 avril 2022**, a/s de Julie Bouchard - Directrice du capital humain à jbouchard@centraide-quebec.com.