

### DIRECTEUR/DIRECTRICE STRATÉGIE ET PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

Centraide Québec, Chaudières-Appalaches et Bas-Saint-Laurent a pour mission de mobiliser le milieu et rassembler les ressources afin de contribuer au développement de communautés solidaires et d'améliorer les conditions de vie des personnes en situation de vulnérabilité, et ce, en partenariat avec les organismes communautaires. Regroupée en une seule entité avec Centraide Bas-Saint-Laurent depuis janvier 2019, les campagnes annuelles mobilisent plus de 5000 bénévoles et les résultats obtenus au cours des dernières années placent l'organisation dans le peloton de tête au Canada, en plus de lui faire bénéficier d'une notoriété incomparable dans sa communauté.

#### **APERÇU DU MANDAT ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

Relevant du président-directeur général, la personne titulaire exercera un rôle conseil stratégique auprès de la direction générale et assurera le leadership de la conduite des dossiers relatifs à la planification stratégique, à la gestion des risques et aux relations avec le Mouvement Centraide.

#### **GESTION DE LA PERFORMANCE ET DES RISQUES - 60 %**

- Diriger le processus de planification stratégique
- Soutenir les gestionnaires dans le suivi des plans d'action et le déploiement d'outils et d'indicateurs liés à la performance organisationnelle
- Former les équipes au plan des outils et des bonnes pratiques en amélioration continue
- Piloter des projets spéciaux d'amélioration continue et de développement organisationnel
- Contribuer au déploiement d'une culture de gestion de projet dans l'organisation
- Être à l'affût des tendances et des meilleures pratiques, établir des diagnostics et émettre des recommandations en lien avec l'amélioration continue et la performance organisationnelle
- Coordonner la mise en œuvre du plan de gestion des risques et en assurer sa reddition de comptes auprès du comité de gestion des risques et du conseil d'administration

#### **GESTION DES ACTIVITÉS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE - 40 %**

- Participer à la gestion de l'organisation avec l'équipe de direction
- Conseiller la direction générale sur les enjeux et dossiers stratégiques de l'organisation
- Contribuer activement aux travaux des instances de concertation du Mouvement Centraide, au Québec et au Canada

#### **QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉS**

- Formation universitaire de premier cycle en administration
- Cinq (5) ans d'expérience en gestion
- Certification en amélioration continue
- Expérience en accompagnement et gestion du changement
- Grand sens politique et stratégique, excellent jugement
- Vision stratégique dans un environnement en constante évolution
- Très bonne capacité d'animation et d'interactions avec des interlocuteurs de différents niveaux
- Excellentes habiletés de communication, de rédaction et de synthèse
- Grande maturité, haut niveau d'autonomie et esprit d'initiative développé
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissances des organismes à but non lucratif, un atout

#### **CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET DE L'ORGANISATION**

- Organisation philanthropique ayant une excellente réputation dans la communauté
- Culture entrepreneuriale
- Rémunération et avantages sociaux compétitifs, environnement de travail où les défis sont nombreux et stimulants

#### **POUR POSTULER**

Vous souhaitez contribuer à une mission noble et pouvoir faire une différence dans la communauté et vous répondez aux critères du poste? Veuillez faire parvenir votre c.v. ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 21 mars 2021**, par courriel à l'attention de Julie Bouchard, directrice du capital humain, à [jbouchard@centraide-quebec.com](mailto:jbouchard@centraide-quebec.com).