



Centraide

Québec,
Chaudière-Appalaches
et Bas-Saint-Laurent

AFFICHAGE DE POSTE – FÉVRIER 2020

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN STRATÉGIE DE SOLLICITATION

Centraide Québec, Chaudières-Appalaches Bas-Saint-Laurent a pour mission de mobiliser le milieu et de rassembler les ressources afin de contribuer au développement de communautés solidaires et d'améliorer les conditions de vie des personnes en situation de vulnérabilité, et ce, en partenariat avec les organismes communautaires. Les campagnes annuelles mobilisent plus de 5000 bénévoles et les résultats obtenus au cours des dernières années placent l'organisation dans le peloton de tête au Canada, en plus de lui faire bénéficier d'une notoriété incomparable dans sa communauté.

APERÇU DU MANDAT ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction des dons individuels, la personne titulaire est responsable de soutenir le développement philanthropique de Centraide Québec, Chaudière-Appalaches et Bas-Saint-Laurent par l'analyse de données et la réalisation de la campagne de sollicitation grand public :

- Effectuer des analyses de campagne comparatives et proposer des interprétations et des stratégies aux différentes parties prenantes (équipes dons individuels et dons en entreprises);
- Produire des rapports et bilans de campagne permettant d'évaluer la progression et l'atteinte des résultats, en s'assurant de l'intégrité des données;
- Planifier, développer et réaliser des stratégies pour la campagne de sollicitation grand public, en collaboration avec l'équipe des communications;
- Collaborer avec l'équipe du développement philanthropique à offrir aux donateurs une expérience complète qui reflète pleinement leurs aspirations philanthropiques, entre autres :
 - Par le soutien à l'équipe dans la personnalisation des approches et stratégies pour les dons individuels et les campagnes en milieu de travail;
 - Par la recherche, l'analyse et la création de profils de donateurs selon les priorités identifiées;
- Réaliser une veille stratégique afin d'identifier les tendances et d'être à jour sur les meilleures pratiques permettant de générer des opportunités potentielles pour Centraide.

QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉS

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans une discipline pertinente
- Expérience en analyse et en transformation de données brutes en décisions d'affaires
- Capacité de comprendre et d'utiliser des données statistiques
- Expérience ou habileté avec les bases de données
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse
- Grand sens de l'organisation et de la planification
- Initiative, autonomie, proactivité et esprit d'équipe
- Créativité et innovation
- Orientation vers les résultats
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais
- Sens de l'engagement et implication dans le milieu

AVANTAGES

Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine). Bonnes conditions de travail. Programme d'avantages sociaux complet. Bureaux situés au cœur de la ville de Québec. Équipe dynamique et engagée. Environnement de travail ensoleillé, à aire ouverte avec espaces collaboratifs. Mesures favorisant la mobilité durable. Casier à vélos et douches. Stationnement gratuit.

POUR POSTULER

Vous souhaitez faire la différence pour votre communauté et votre profil correspond à celui recherché? Veuillez faire parvenir votre c.v. accompagné d'une lettre de motivation a/s de Julie Bouchard - Directrice du capital humain (jbouchard@centraide-quebec.com). Réception des candidatures et entrevues en continu.