



CHARGÉ/CHARGÉE DE COMMUNICATION - RÉDACTION ET RELATIONS MÉDIAS

Centraide Québec et Chaudières-Appalaches a pour mission de mobiliser le milieu et de rassembler les ressources afin de contribuer au développement de communautés solidaires et d'améliorer les conditions de vie des personnes en situation de vulnérabilité, et ce, en partenariat avec les organismes communautaires. Les campagnes annuelles mobilisent plus de 5000 bénévoles et les résultats obtenus au cours des dernières années placent l'organisation dans le peloton de tête au Canada, en plus de lui faire bénéficier d'une notoriété incomparable dans sa communauté.

APERÇU DU MANDAT ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Centraide Québec et Chaudières-Appalaches est présentement à la recherche d'un ou d'une chargée de communication pour compléter son équipe. Relevant de la directrice du marketing et des communications, cette personne sera responsable des relations avec les médias et de la rédaction de l'ensemble des documents corporatifs internes et externes. Plus précisément, son rôle sera de :

- Produire les publications et les documents de l'organisation (rapport annuel, matériel promotionnel, notes, allocutions, présentations, etc.) en cohérence avec les axes de communication établis, et veiller à leur diffusion optimale;
- Fournir des conseils stratégiques à la direction sur les relations avec les médias;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication avec les médias; organiser les événements de presse et coordonner les activités médiatiques;
- Formuler et clarifier les messages et rédiger les communiqués de presse;
- Rédiger les plans de communication, en partenariat avec la directrice du marketing et des communications et la conseillère en communication;
- Maintenir à jour les listes de presse;
- Répertorier les activités et événements régionaux externes à caractère grand public qui se tiennent tout au long de l'année sur le territoire de l'organisation;
- Élaborer un calendrier d'activités reflétant les priorités visées et les effets ciblés et coordonner la présence de Centraide à ces événements.

QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉS

- Diplôme universitaire de premier cycle en marketing ou en communication
- Expérience en relations avec les médias
- Expérience éprouvée en rédaction
- Connaissance des médias de la grande région de Québec
- Parfaite maîtrise du français, bonnes connaissances de l'anglais
- Excellentes capacités de rédaction et de communication
- Grand sens de l'organisation et de la planification
- Très bonnes aptitudes au travail d'équipe
- Initiative, autonomie et grande capacité à innover
- Orientation vers les résultats
- Sens de l'engagement et implication dans le milieu

AVANTAGES

Contrat de 11 mois, temps plein (35 heures/semaine). Bonnes conditions de travail. Bureaux situés au cœur de la ville de Québec. Environnement de travail ensoleillé, à aire ouverte avec espaces collaboratifs. Équipe dynamique. Programme Abonne BUS Travailleurs. Casier à vélos et douches. Stationnement gratuit.

POUR POSTULER

Vous souhaitez vous engager pour une cause qui a à cœur le bien-être de sa communauté et votre profil correspond à celui recherché? Veuillez faire parvenir votre c.v. accompagné d'une lettre de motivation **avant le 26 mai 2019**, a/s de Julie Bouchard - Directrice du capital humain (jbouchard@centraide-quebec.com).